Приложение № 1 к приказу

ООО «БГК»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Методика «Организация безопасного производства работ**

**персоналом подрядных организаций и филиала Энергоремонт на энергообъектах Общества с ограниченной ответственностью «Башкирская генерирующая компания»**

**МТ-540-6**

| Ответственный за применение ВНД | Заместитель Генерального директора - Главный инженер |
| --- | --- |
| Владелец документа | Управление технологической безопасности / Начальник управления |

**Содержание**

[1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ 3](#_Toc165533794)

[2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3](#_Toc165533795)

[3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ 3](#_Toc165533796)

[4. Основные положения 5](#_Toc165533797)

[5. Оформление обязательств подрядной организации в части соблюдения требований безопасности 6](#_Toc165533798)

[6. Порядок допуска подрядных организаций к производству работ 7](#_Toc165533799)

[7. Меры безопасности 10](#_Toc165533800)

[8. Контроль за состоянием охраны труда 14](#_Toc165533801)

[9. Порядок допуска и производства работ на действующих энергообъектах персоналом филиала Энергоремонт. 16](#_Toc165533802)

[10. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей методики 18](#_Toc165533803)

[11. Нормативные ссылки 18](#_Toc165533804)

[12. Лист регистрации изменений 19](#_Toc165533805)

[13. Приложения 19](#_Toc165533806)

[**13.1. Приложение № 1. Форма акта-допуска для производства работ на территории организации и указания по его заполнению** 20](#_Toc165533807)

[**13.2. Приложение № 2. Форма журнала регистрации актов-допусков** 23](#_Toc165533808)

[**13.3. Приложение № 3. Форма письма на допуск персонала подрядной организации на объекты ООО «БГК»** 24](#_Toc165533809)

[**13.4. Приложение №4. Форма акта проверки, составляемого по результатам выявленных нарушений** 25](#_Toc165533810)

[**13.5. Приложение № 5. Форма реестра нарушений требований безопасности при выполнении работ подрядными организациями на объектах ООО «БГК»** 26](#_Toc165533811)

# ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание документа** | Методика определяет принципы взаимодействия персонала электростанций ООО «БГК» с работодателями и персоналом филиала Энергоремонт, производящими работы (оказывающими услуги) на действующих энергообъектах ООО «БГК», в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и устанавливает единый подход к организации производства работ на объектах ООО «БГК». |
| **Корпоративный стандарт** | нет |
| **Ограничение доступа** | нет |

Действующая версия ВНД размещена на внутреннем корпоративном портале Общества. Убедитесь, что используемая Вами версия документа - действующая.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ регламентирует деятельность следующих подразделений и должностных лиц, включая исполняющих роли:

| Наименование подразделения/должности/роли |
| --- |
| Филиал ООО «БГК»/директор |
| Филиал ООО «БГК»/главный инженер, главный инженер – начальник ПТО |
| Филиал ООО «БГК»/ заместитель главного инженера, заместитель главного инженера – начальник производственной площадки, начальник площадки |
| Филиал ООО «БГК»/руководитель структурного подразделения |
| Филиал ООО «БГК»/специалист по охране труда |
| ООО «БГК»/Управление технологической безопасности |
| ООО «БГК»/Заместитель главного инженера по ремонту и техническому перевооружению |
| ООО «БГК»/Отдел планирования и проведения ремонтов |
| ООО «БГК»/Отдел реализации проектов |
| ООО «БГК»/Управление правового обеспечения |
| Подрядные организации/руководитель |
| Подрядные организации/персонал |

Настоящая Методика обязательна для использования в работе работниками электростанций ООО «БГК», осуществляющими организацию, оформление, сопровождение, контроль и приемку работ на объектах ООО «БГК», работодателями организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) на территории, находящейся под контролем ООО «БГК», а также работниками филиала Энергоремонт, выполняющими ремонт и техническое обслуживание оборудования энергообъектов.

# ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ

| **Наименование термина** | **Сокращение** | **Определение термина (расшифровка сокращения)** |
| --- | --- | --- |
| Акт-допуск |  | Документ, который определяет условия производства работ работниками Подрядчика на территории Заказчика, констатирует перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обеих сторон, является письменным разрешением Заказчика на производство работ Подрядчиком и подписывается полномочными представителями сторон |
| Заказчик |  | В целях настоящего документа понимается как филиал ООО «БГК», на территории/объектах которого проводятся работы Подрядчиком |
| Исполнитель (куратор) договора |  | Лицо, занимающееся непосредственной подготовкой всей договорной документации, направлением договора на согласование, его подписанием, регистрацией, хранением, и осуществляющее контроль ведения и исполнения договора в соответствии с настоящей методикой |
| Наряд |  | Задание на производство работы, определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы |
| Общество | ООО «БГК» | Общество с ограниченной ответственностью «Башкирская генерирующая компания» |
| Подрядчик |  | Юридическое лицо, которое выполняет работы (оказывает услуги) по договору на территории/объектах ООО «БГК» |
| Проект производства работ | ППР | Организационно-технологический документ, разрабатываемый организацией, выполняющей работы, либо (по ее заказу) специализированными организациями, имеющими разрешительную документацию на выполнение этих работ, и предназначенный для координации решений по обеспечению безопасных условий труда и промышленной безопасности при осуществлении Подрядчиком конкретных видов работ на объектах Заказчика |
| Работы повышенной опасности |  | Работы, при выполнении которых на работника могут воздействовать опасные и (или) вредные производственные факторы, для управления которыми, требуется принять ряд согласованных организационно-технических мероприятий для обеспечения безопасных условий труда |
| Рабочее место |  | Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя |
| Руководитель структурного подразделения |  | Должностное лицо, осуществляющее административное управление работниками, занимающими должности в возглавляемом им подразделении |
| Средства индивидуальной защиты | СИЗ | Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения |
| Структурное подразделение организации или структурное подразделение |  | Совокупность организационных единиц, сгруппированных в организационной структуре по принципу смежности выполняемых работ |
| Субподрядчик/Соисполнитель |  | Юридическое лицо, ИП, привлеченное Подрядчиком/Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору подряда (оказания услуг) |
| Технологическая карта | ТК | Документ, содержащий необходимые сведения, инструкции для персонала, выполняющего техническое обслуживание (ремонт) оборудования (технических устройств), зданий, сооружений с учетом сложности выполняемых операций |
| Энергетический объект | Энергообъект | Совокупность энергетических установок, объединенных территориально и предназначенных для совместного выполнения производственно-технических задач |

# Основные положения

* 1. Методика является локальным нормативным актом ООО «БГК», определяющим принципы взаимодействия с подрядными организациями и филиалом Энергоремонт в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и устанавливает единый порядок допуска работодателей, выполняющих работы (оказывающих услуги) (далее - подрядные организации) и персонала филиала Энергоремонт в действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых тепло-, электроустановках, гидротехнических сооружениях, зданиях, сооружениях, территориях и объектах ООО «БГК» (далее - объектах). Методика не подменяет, а лишь дополняет требования действующих нормативно-правовых актов и нормативных документов по организации выполнения работ персоналом подрядных организаций.
  2. В Методике содержатся требования к персоналу, производящему строительные, монтажные, ремонтные, пуско-наладочные работы, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение и оказывающему услуги (далее – работы) на объектах Общества, определены порядок и условия выполнения работ. Порядок допуска и выполнения работ персоналом Энергоремонт на действующих объектах ООО «БГК» определены в разделе 9 «Порядок допуска и производства работ персоналом филиала Энергоремонт».
  3. Настоящая методика направлена на:

4.3.1. оказание методической помощи руководителям и специалистам, осуществляющим организацию проведения работ (ремонтных, наладочных, строительных и т.п.) силами подрядных организаций и персоналом Энергоремонт в условиях действующего энергетического объекта;

4.3.2. обеспечение выполнения стандартов и требований безопасности труда, промышленной и пожарной безопасности при производстве работ подрядными организациями и персоналом Энергоремонт на действующем энергетическом объекте;

* + 1. обеспечение взаимодействия с подрядными организациями и персоналом филиала Энергоремонт в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;
    2. исключение фактов травматизма персонала подрядных организаций и персонала Энергоремонт от воздействия вредных и опасных факторов со стороны действующего энергетического оборудования.
  1. Основные принципы взаимодействия с Подрядчиком в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности:
     1. безопасность персонала Подрядчика не менее приоритетна для Общества, чем безопасность собственного персонала;

4.4.2. требования в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при выполнении работ/оказании услуг являются неотъемлемой частью договора между Заказчиком и Подрядчиком;

* + 1. выполнение работ/оказание услуг Подрядчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и требованиями локальных нормативных актов Общества;
    2. обеспечение контроля за соблюдением персоналом Подрядчика требований законодательства РФ и требований локальных нормативных актов в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на каждом из этапов выполнения работ/оказания услуг;
    3. определение прав и обязанностей в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности Заказчика и Подрядчика на каждом этапе выполнения работ/оказания услуг;
    4. обеспечение выполнения требований безопасности труда, промышленной и пожарной безопасности при производстве работ подрядными организациями на действующем энергетическом объекте.
  1. Разработка и реализация организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасного производства работ в зоне действующих опасных производственных факторов должна осуществляться на всех этапах проведения работ, начиная с момента согласования проекта договора подряда и до приёмки выполненных работ Заказчиком.
  2. Подрядчик обязан выполнять работы и поддерживать используемое им производственное оборудование в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, нормативно-техническими документами, а также локальными нормативными актами Заказчика по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
  3. Заказчик оставляет за собой право проводить аудиты и контрольные проверки соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на участках и объектах выполнения подрядных работ.
  4. Соблюдение настоящей Методики не освобождает Подрядчика от ответственности по обеспечению необходимого уровня собственной безопасности и не должно толковаться как обязательство, ограничивающее Подрядчика по поддержанию условий безопасного выполнения работ и предоставления услуг на объекте.

# Оформление обязательств подрядной организации в части соблюдения требований безопасности

* 1. Условия договоров с подрядной организацией должны содержать обязательства подрядной организации выполнять требования в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности (далее - требования безопасности).
  2. Содержание приложения к договору, устанавливающее требования безопасности, определено организационно-распорядительным документом Общества. Приложением к типовому договору определены общие мероприятия сторон по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ.
  3. Специальные мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников с учетом специфики применяемого оборудования и характера выполняемых работ должны соответствовать требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
  4. Со стороны Заказчика лицом, отвечающим за безопасную организацию работ, является руководитель структурного подразделения, на которого возложена обязанность по организации обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в энергоустановке (оборудовании, здании, сооружении), на которой проводятся работы. Ответственность за включение общих и специальных мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ в договор и их надлежащее оформление возлагается на исполнителя (куратора) договора.
  5. Работы на территории/объектах Заказчика должны проводиться согласно условиям договора с подрядной организацией, нормативных правовых актов Российской Федерации и ВНД Общества.

# Порядок допуска подрядных организаций к производству работ

* 1. До начала проведения работ Подрядчик обязан:

6.1.1. назначить лицо, отвечающее за безопасную организацию работ на энергообъекте, информацию с указанием должности, Ф.И.О. и контактных данных указанного выше лица направить официальным письмом Заказчику;

* + 1. разработать и согласовать с Заказчиком единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, включая перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ, перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуг), перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний;

6.1.3. разработать, утвердить и согласовать с Заказчиком план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ;

6.1.4. обеспечить ознакомление с планом мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, а также с единым перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей персонала, выполняющего работы на территории Заказчика (как собственного персонала, так и персонала Субподрядных организаций);

6.1.5. в случаях, определенных требованиями нормативных актов по охране труда, Подрядчик обязан разработать и согласовать с Заказчиком технологическую документацию (проекты или планы производства работ, технологические карты, планы организации строительства и т.д.), устанавливающую порядок и последовательность выполнения работ, необходимые приспособления и инструмент, а также меры безопасности в процессе производства работ;

6.1.6. обеспечить включение в технологическую документацию (проекты или планы производства работ, технологические карты, планы организации строительства и т.д.) единого перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ;

6.1.7. разработать инструкции по охране труда, учитывающие специфику проведения соответствующих работ на территории энергообъекта, обеспечить ознакомление с ними персонала, выполняющего работы на территории Заказчика.

При неисполнении указанных мероприятий персонал Подрядчика не допускается к производству работ на объектах Заказчика.

* 1. Со стороны Заказчика единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, а также план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ должны быть подписаны руководителем структурного подразделения филиала и утверждены работодателем.

Со стороны Подрядчика единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, а также план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ должны быть подписаны лицом, отвечающим за безопасную организацию работ на энергообъекте, и утверждены работодателем подрядной организации.

* 1. До начала производства работ в филиале должен быть разработан и введен в действие организационно-распорядительным документом регламент, включающий в себя:
* порядок допуска к работам с учетом местных условий;
* порядок поддержания непрерывной связи, координации и информирования работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории филиала до начала, во время и после окончания работ;
* порядок сообщения о происшествиях;
* порядок совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы);
* определение месторасположения на территории аптечек для оказания первой помощи;
* определение месторасположения на территории аппаратов (устройств) для обеспечения работников горячих цехов и участков газированной соленой водой;
* информирование о наличии, месторасположении и режиме работы имеющихся на территории здравпунктов;
* определение мест хранения средств индивидуальной защиты и мест утилизации работниками одноразовых СИЗ на территории;
* определение мест курения;
* определение мест хранения и мест утилизации работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств.

С Регламентом должен быть ознакомлен соответствующий персонал энергообъекта и персонал подрядной организации (при проведении первичного инструктажа).

* 1. В состав технической документации, необходимой для разработки ППР и направляемой Подрядчику за 30 дней до начала работ, исполнитель договора обязан включать следующую актуальную документацию:
* Перечень нормативной документации, содержащей требования охраны труда и используемой в ООО «БГК» в соответствии со спецификой деятельности;
* Методику МТ-540 «Организация безопасного производства работ персоналом подрядных организаций в ООО «БГК»;
* Методику МТ-545 «Порядок разработки и согласования проектов производства работ, разрабатываемых подрядными организациями для обеспечения безопасного производства работ на объектах ООО «БГК»;
* Положение об организации контроля состояния охраны труда в ООО «БГК»;
* Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ.

Локальные нормативные акты по охране труда, регламентирующие порядок выполнения работ на объектах ООО «БГК», размещены на внешнем сайте по ссылке: <https://bgkrb.ru/activities/labour_protection.php>.

* 1. Руководитель подрядной организации в срок не позднее, чем за 15 дней до начала производства работ должен предоставить в филиал, на объектах которого планируется проведение работ, сопроводительное письмо (оригинал) в соответствии с п. 6.6. настоящей Методики.

Руководством филиала резолюцией на сопроводительном письме подрядной организации (со списками персонала, который будет задействован при проведении работ) или организационно-распорядительным документом оформляется решение о предоставлении персоналу подрядной организации прав и обязанностей при выполнении работ по акту-допуску или по наряду-допуску, выдаваемому персоналом Заказчика. Запрещается допускать к выполнению работ персонал подрядной организации с резолюцией, не содержащей информацию о предоставление лицам подрядных организаций права работать в качестве лиц отвественных за безопасное производство работ, например: «К руководству в работе», «В работу», «Оформить» и т.д.

* 1. Сопроводительное письмо (форма приведена в приложении №3) должно быть оформлено на фирменном бланке подрядной организации, зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано руководством подрядной организации и содержать:
* списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, профессии, должности, группы по электробезопасности, а также предоставленных им руководителем организации прав и обязанностей, в т.ч.: право подписи акта-допуска, право выдачи наряда-допуска, право быть ответственными руководителями работ, производителями работ (ответственными исполнителями) и членами бригады;
* сведения о лицах, ответственных за безопасное производство работ грузоподъемными машинами (кранами, кранами-манипуляторами, вышками), на высоте и т.д.;
* наименование объекта, на котором планируется проведение работ;
* сведения о содержании и сроках выполнения работ;
* запись «Персонал прошел проверку знаний (указать комиссию и перечень правил) и его квалификация соответствует выполняемой работе»;
* ссылка на реквизиты договора подряда и субподряда при привлечении субподрядной организации.

Предоставление подрядной организацией Обществу в сопроводительном письме персональных данных работников должно осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

* 1. При изменении состава лиц, выполняющих работы на объектах Заказчика, руководство подрядной организации должно своевременно доводить до Заказчика дополнения и изменения к спискам сотрудников, в целях организации проведения необходимых процедур по допуску персонала на объект. Требования к сопроводительному письму, содержащему дополнительные списки, аналогичны требованиям, изложенным в п. 6.6 настоящей Методики.

При привлечении Подрядчиком Субподрядчиков (третьих лиц) для выполнения работ/оказания услуг на объектах (территории) Заказчика Подрядчик должен подготовить письмо на фирменном бланке подрядной организации на имя руководителя объекта, на котором будут выполняться работы, за подписью руководителя подрядной организации о необходимости привлечения субподрядной организации к выполнению работ в Обществе. В письме указывается наименование субподрядной организации, наименование и № договора между Подрядчиком и Субподрядчиком, количество персонала и вид выполняемых работ. К письму Подрядчика должно быть приложено письмо субподрядной организации, оформленное по форме приложения №3.

* 1. Персонал подрядных организаций должен иметь при себе квалификационное удостоверение о проверке знаний норм и правил с отметкой о прохождении проверки знаний. Форма квалификационного удостоверения может отличаться от формы, установленной в отрасли «Электроэнергетика». При отсутствии необходимых документов или при истечении установленных сроков очередной проверки знаний (аттестации) работник к работе не допускается.
  2. Подрядчик обязан направлять на объекты Заказчика квалифицированных работников, обученных правилам безопасного ведения работ и имеющих все необходимые допуски к производству работ, а также представлять документы, подтверждающие проверку знаний (аттестацию) работников на проведение соответствующих видов работ.
  3. Персонал подрядных организаций по прибытии на объекты Заказчика должен пройти вводный и первичный инструктажи.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, разработанной с учетом специфики деятельности организации и утвержденной руководителем энергообъекта с учетом мнения профсоюзного органа. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или лицо, на которое организационно-распорядительным документом по филиалу возложены эти обязанности. При проведении вводного инструктажа до работников подрядной организации должен быть доведен перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, присутствующих на территории энергообъекта, но не связанных с характером выполняемых работ.

Первичный инструктаж проводится по месту производства работы в структурном подразделении филиала. Инструктаж проводится по программам, разработанным с учетом требований системы стандартов безопасности труда, норм, правил и инструкций по охране труда, производственных инструкций, необходимой технической документации, а также характера работ, выполняемых подрядной организацией. При проведении инструктажа работник, проводящий инструктаж, должен довести до инструктируемых: информацию о существующих опасностях и рисках с учетом специфики структурного подразделения, порядок пропускного и внутри-объектового режима, безопасные маршруты передвижения к рабочим местам, а также сведения, предусмотренные п. 6.3. настоящей Методики.

В целях контроля за состоянием и наличием у персонала Подрядчика необходимых средств индивидуальной защиты на прохождение вводного и первичного инструктажей по охране труда персонал Подрядчика обязан явиться в комплекте СИЗ, выданном ему работодателем и соответствующему характеру выполняемых работ на объектах ООО «БГК». При отсутствии или недостаточности СИЗ представители Заказчика имеют право не проводить персоналу Заказчика вводный и первичный инструктаж. Командированный персонал подрядной организации, направляемый на работы в электроустановки Заказчика, должен быть ознакомлен с электрической схемой и особенностями электроустановки, в которой ему предстоит работать, а работники, которым предоставляется право выдачи наряда, исполнять обязанности ответственного руководителя и производителя работ, должны пройти инструктаж по схеме электроснабжения электроустановки.

Инструктажи должны быть оформлены записями в журналах регистрации вводного и первичного инструктажа с подписями персонала подрядных организаций и работников, проводивших инструктажи.

# Меры безопасности

* 1. Выполнение работ допускается только при выданном представителем Заказчика наряде-допуске (распоряжении) или при наличии акта-допуска, подписанного представителями Подрядчика и Заказчика, и нарядов на проведение работ повышенной опасности, выданных представителем Подрядчика.

Запрещается выдача актов-допусков, нарядов (распоряжений) на выполнение работ без наличия копии единого перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей у лица, выдающего наряд, подписывающего акт-допуск.

При производстве работ на энергообъектах копии единого перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также регламента, разработанного в соответствии с п.6.3. настоящей Методики и определяющего порядок допуска к работам с учетом местных условий, поддержания непрерывной связи и координации работодателей, производящих работы, сообщения о происшествиях и т.д. должны находиться на рабочем месте допускающего, в их отсутствие допуск к указанным работам запрещается.

* 1. Мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ должны предусматривать как организационные, так и технические мероприятия (определение границ опасных зон, установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств, принятие мер по снижению уровня воздействия или устранение влияния вредных производственных факторов на работников, установка средств коллективной защиты, отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес, обеспечение естественного и искусственного освещения, организация уборки территории и производственных помещений, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, световых фонарей, устройство тротуаров и переходов, определение мест установки защитных ограждений и знаков безопасности и др.) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.
  2. Мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ с учетом специфики конкретных видов выполняемых работ должны быть предусмотрены:
* технологической документацией, разрабатываемой Подрядчиком и согласованной Заказчиком (проекты или планы производства работ, технологические карты, планы организации строительства и т.д.);
* документацией на проведение работ (актом-допуском, нарядом или распоряжением);
* инструкциями по охране труда, разработанными и утвержденными работодателем подрядной организации в соответствии с п.6.1.7. настоящей Методики.
  1. При производстве работ на технических устройствах[[1]](#footnote-1) (или с применением технических устройств), к которым применяются специальные требования безопасности (действующие электроустановки, системы газораспределения и газопотребления, подъемные сооружения), работы производятся согласно требованиям, изложенным в соответствующих нормативно-правовых актах и нормативной технической документации.
  2. В случаях, определенных требованиями государственных нормативных актов по охране труда, работы проводятся в соответствии с технологической документацией (проекты или планы производства работ, технологические карты, планы организации строительства и т.д.), устанавливающей порядок и последовательность выполнения работ, необходимые приспособления и инструмент, а также меры безопасности в процессе производства работ. Выполнение работ в опасных зонах допускается только при наличии проекта производства работ (ППР), проектов организации строительства (ПОС) или технологических карт (ТК), содержащих конкретные решения по защите работающих от воздействия опасных и вредных производственных факторов. Места временного или постоянного нахождения работников, не связанных с выполнением работ по наряду и акту-допуску, должны располагаться за пределами опасных зон.
  3. При выполнении работ в охранных зонах сооружений или коммуникаций наряд-допуск должен выдаваться при наличии письменного разрешения организации — владельца этого сооружения или коммуникации.

В случае необходимости подключения потребителей, производящих работы на территории энергообъекта к энергоносителям (электроэнергия, кислород, газ, вода, пар, сжатый воздух и другие) руководитель структурного подразделения филиала, на оборудовании которого проводятся работы, должен организовать разработку, согласование со структурным подразделением, эксплуатирующим коммуникации энергоносителей и утверждение главным инженером филиала схемы подключения потребителей. Подключение вспомогательного оборудования к электрической сети и отсоединение его от сети должен выполнять электротехнический персонал филиала, имеющий группу III, эксплуатирующий эту электрическую сеть.

* 1. Если на предполагаемом рабочем месте отсутствуют опасные производственные факторы, исходящие от энергетического объекта, не связанные с характером предполагаемых работ, то оформляется только акт-допуск на выделенную территорию энергетического объекта, а подрядная организация обязана организовать безопасное выполнение работ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующих безопасное выполнение данных работ, в том числе выдавать наряды на работы повышенной опасности.
  2. Во избежание доступа сторонних лиц, не связанных с выполнением работ, до начала работы необходимо установить защитные или сигнальные ограждения в соответствии с требованиями ГОСТ 23407 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия» и ГОСТ Р 12.4.026 «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная».

Ответственность за организацию указанных мероприятий возлагается на руководителей структурных подразделений энергетического объекта, на территории которых подрядной организацией производятся работы. После допуска к работам ответственность за сохранность установленных ограждений и знаков безопасности возлагается на руководителя работ подрядной организации.

* 1. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах: первый остается у Заказчика, второй выдается представителю подрядной организации (форма акта и указание по заполнению приведены в приложении №1). Акт-допуск подлежит хранению в течение года с момента окончания работ. Ответственность за организацию надлежащего хранения актов-допусков энергетического объекта возлагается на руководителей структурных подразделений филиалов. Исправления в акте-допуске не допускаются. Нумерация актов-допусков устанавливается для каждого подразделения энергетического объекта отдельная. Очередной номер акту-допуску присваивается лицом, выдающим акт-допуск по журналу регистрации актов-допусков.
  2. Акт-допуск выдается на срок выполнения работ в соответствии с договором и должен быть утвержден контролирующим работодателем и зависимым работодателем (Заказчиком и Подрядчиком).

Территориальное разграничение зон ответственности между Заказчиком и Подрядчиком должно быть указано в схеме места проведения работ с указанием расположения инженерных коммуникаций, составленной до начала выполнения работ представителями обеих сторон.

* 1. Акты-допуски регистрируются в журнале регистрации актов-допусков (форма приведена в приложении №2). Листы журнала пронумеровываются, сшиваются, защищаются от изъятия и скрепляются печатью филиала. Записи в журнале производятся в хронологическом порядке выдачи актов-допусков способом, исключающим присутствие свободных полей. Все исправления в журнале должны быть сведены к минимуму и в обязательном порядке подтверждаться подписью лица, вносившего изменения. Журнал регистрации подлежит хранению в течение 5 (пяти) лет с момента его окончания. Ответственность за его наличие, содержание и надлежащее хранение возлагается на руководителей структурных подразделений филиалов.
  2. При организации работы в зоне действия акта-допуска (размещении участков работ, санитарно-бытовых помещений, временных рабочих мест, проездов для строительных машин и транспортных средств и т.п.) следует определить опасные для людей зоны, в пределах которых постоянно действуют или могут возникнуть опасные и вредные производственные факторы, исходящие от технических устройств энергетического объекта. На вышеуказанные работы, а также работы повышенной опасности следует оформлять наряд-допуск в соответствии с требованиями нормативных актов по охране труда.

Организация оформления и выдачи наряда-допуска в зоне действия акта-допуска, контроль его выполнения возлагается на руководителя подрядной организации[[2]](#footnote-2), при выдаче наряда-допуска Подрядчик обязан руководствоваться требованиями нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов Заказчика, регламентирующих безопасное выполнение данных работ.

При выдаче наряда-допуска на проведение работ повышенной опасности должны учитываться требования мероприятий акта-допуска, обеспечивающие безопасность, с одной стороны, персонала Подрядчика от действующего оборудования, а с другой стороны, безопасность персонала Заказчика от опасных факторов, возникающих при производстве работ персоналом Подрядчика.

* 1. Ответственность за выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность выполнения работ, предусмотренных актом-допуском, несут руководители подрядной организации и руководители структурных подразделений энергетического объекта. Руководитель структурного подразделения, в котором будут проводиться работы, несет ответственность за возникновение производственной опасности, не связанной с характером работ, выполняемых подрядчиком (допуск в опасную зону, подача напряжения, горячей воды, пара, газов и т.д.). Руководитель подрядной организации отвечает за организацию и безопасное производство выполняемой им работы. Если для выполнения работ на выделенном участке необходима подача напряжения, горячей воды, пара, газов и т.д., поставляемые Заказчиком, то ответственность за выполнение мер безопасности оговаривается в акте-допуске дополнительно.
  2. Производство на территории энергообъектов совместных и (или) совмещаемых работ допускается при наличии разработанного в соответствии с п.п. 7.15, 7.16 настоящей Методики графика совместных и (или) совмещаемых работ и общих мероприятий по охране труда, а также регламента, разработанного в соответствии с пунктом 6.3. настоящей Методики.
  3. При выполнении работ на объекте Заказчика (переданном Подрядчику по акту-допуску) несколькими организациями генеральный подрядчик обязан:
* разработать и согласовать с субподрядными организациями и Заказчиком график совместных и совмещенных работ, обеспечивающий безопасные условия труда, обязательный для всех организаций, привлекаемых к выполнению работ на переданной по акту-допуску территории;
* разработать, согласовать с субподрядными организациями и Заказчиком общие мероприятия охраны труда, обеспечивать их выполнение и координацию действий всех организаций, привлекаемых к выполнению работ на переданной по акту-допуску территории.

Выдача и возврат нарядов на проведение работ повышенной опасности должны регистрироваться в Журнале учета выдачи наряда-допуска на производство работ повышенной опасности и совмещенных работ (форма Журнала определена Приложением 5 к Инструкции по организации и производству работ повышенной опасности (РД 34.03.284-96)). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью подрядной организации, срок хранения журнала 6 месяцев с момента последней записи. Журналы, чистые бланки и закрытые наряды-допуски должны храниться у лица, выдающего их (право выдачи наряда подтверждается письмом генерального подрядчика, оформленным в соответствии с п. 6.6. настоящей Методики).

При совместной деятельности на выделенной территории нескольких работодателей, каждый из них обязан обеспечить безопасные условия труда для привлекаемых им работников в соответствии с оформленными актом-допуском, графиком выполнения совместных работ и требованиями правил по охране труда. Работодателями в соответствии со спецификой производимых работ должен быть организован контроль за состоянием условий и охраны труда. Ответственность за безопасную организацию совмещенных работ в целом по объекту возлагается на руководителя генподрядной организации.

* 1. При выполнении в подразделениях Заказчика работ на одном и том же оборудовании или сооружении цеха (участка) одновременно несколькими организациями по прямым договорам с Заказчиком руководитель структурного подразделения совместно с руководством подрядных организаций обязан разработать график совмещенных работ и общие мероприятия по охране труда, которые должны быть утверждены главным инженером филиала.

Ответственность за подготовку рабочего места, координацию действий по выполнению графика совмещенных работ, общих мероприятий по охране труда, допуск к работам, поддержание непрерывной связи и информирование лиц, отвечающих за безопасную организацию работ на энергообъекте со стороны подрядных организаций, несет представитель Заказчика.

Ответственность за обеспечение безопасных условий труда в процессе производства работ, соблюдение графика выполнения совмещенных работ, организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, необходимую квалификацию персонала, соблюдение им правил и инструкций по охране труда несут руководители подрядных организаций.

# Контроль за состоянием охраны труда

* 1. Работники Общества должны осуществлять мониторинг хода производства работ, изменения условий труда и соблюдения требований охраны труда на территории энергообъекта в соответствии с Положением об организации контроля состояния охраны труда в ООО «БГК».

Во время производства работ лицами, ответственными за безопасное производство работ, должен осуществляться надзор за соблюдением работающими требований безопасности при проведении работ:

* непрерывный — производителем/ответственным исполнителем работ за членами бригады;
* периодический — ответственным руководителем работ (не реже одного раза в течение 2 часов от времени допуска с отметкой о результатах проведенного контроля в приложении к наряду-допуску) и лицом, допустившим к этим работам (не позднее чем через 4-5 часов от времени допуска бригады к работе с отметкой в «Журнале состояния условий труда») .

Работодатели подрядных организаций обязаны контролировать состояние условий труда и соблюдение работниками требований охраны труда по утвержденному в организации порядку.

* 1. Ответственным лицам филиалов при производстве работ подрядными организациями необходимо осуществлять контроль:
     1. Проведение целевого инструктажа лицами, ответственными за безопасное производство работ.

Контроль осуществляется лицами, ответственными за проведение мониторинга процесса и контроля за соблюдением требований нормативных документов при допуске к выполнению работ, в соответствии с требованиями Инструкции ИН-527 «Порядок и контроль проведения видеофиксации производственных процессов в филиалах ООО «БГК».

При проведении контроля целевых инструктажей необходимо проверять соответствие целевого инструктажа характеру поручаемой работе и требованиям к содержанию целевого инструктажа, проводимого лицами, ответственными за безопасное производство работ.

Контроль осуществляется путем просматривания видеозаписей допусков к работам, и при проведении проверок состояния охраны труда и дней охраны труда ответственными лицами путем устного опроса приобретенных работниками знаний при получении целевого инструктажа.

* + 1. Наличия разработанного и согласованного ППР (ТК) в порядке, установленном Методикой МТ-545 «Порядок разработки и согласования проектов производства работ, разрабатываемых подрядными организациями для обеспечения безопасного производства работ на объектах ООО «БГК», ознакомления с ППР (ТК) работников подрядной организации, выполняющих работы, наличия его копии на рабочем месте допускающего по наряду-допуску, соблюдения технологии производства и последовательности этапов выполнения работы, определенных ППР (ТК).
    2. Наличия и правильного применения работниками СИЗ в зависимости от характера выполняемой работы, имеющихся вредных и опасных факторов производственной среды и опасностей повреждения здоровья работников.
  1. Каждый работник в случае обнаружения предпосылок к несчастным случаям, авариям и инцидентам, а также угроз нанесения ущерба имуществу Общества и окружающей среде обязан принять меры к приостановке работ до полного устранения имеющихся угроз. Достаточными для приостановки работ основаниями являются:
* проведение работ с нарушениями требований нормативно-правовых актов, нормативно-технической документации и локальных нормативных актов Общества в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, создающими потенциальную угрозу безопасности и (или) здоровью людей;
* отсутствие на месте производства работ наряда-допуска или его неправильное оформление при проведении работ повышенной опасности (за исключением случаев, когда наряд-допуск не требуется для указанного вида работ);
* отсутствие на месте производства работ ограждений, предупредительных знаков безопасности, средств пожаротушения, которые должны иметься в соответствии с правилами, инструкциями по проведению работ и (или) отражены в акте-допуске и (или) наряде-допуске;
* проведение работ работниками, не имеющими соответствующего допуска к указанным работам, не аттестованными (не прошедшими проверку знаний) и (или) не прошедшими инструктаж;
* отсутствие на месте проведения работ работника, ответственного за проведение работ (производителя работ/ответственного исполнителя работ), если возможность временного отсутствия не оговорена в правилах проведения указанного вида работ;
* нарушение требований НПА к количественному и качественному составу бригады;
* наличие признаков, свидетельствующих о вероятном алкогольном/наркотическом опьянении и (или) плохом самочувствии исполнителей работ;
* отсутствие у исполнителей работ, либо неприменение ими СИЗ, необходимых при проведении конкретного вида работ, находящихся в исправном состоянии;
* использование исполнителями работ СИЗ, инструментов, оборудования, подлежащих регулярным поверкам, но не имеющих отметок о прохождении поверки или имеющих явные следы нарушения конструктивной целостности;
* возникновение угрозы безопасности работ, проводимых на открытой территории, при изменении погодных условий (гроза, туман, ветер более 15 м/с);
* иные случаи, когда в ходе проведения работы создается угроза жизни и (или) здоровью людей, имуществу Заказчика, окружающей среде.
  1. Для предотвращения рисков в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности работник, обнаруживший нарушения, требующие приостановки работ, обязан:
* незамедлительно проинформировать непосредственных исполнителей работ о существующих угрозах, потребовать от них прекратить опасные действия и выйти из зоны возможного поражения (зоны воздействия опасных факторов);
* довести информацию о наличии оснований для приостановки работ до руководителя работ, а при его отсутствии до работника, ответственного за проведение работ, (производителя/ответственного исполнителя работ) и потребовать приостановки работ;
* в случае отсутствия работника, ответственного за проведение работ, (производителя работ/ответственного исполнителя) на месте проведения работ, руководителя работ, их неадекватной реакции на полученную информацию или получения отказа приостановить работу работник, инициирующий приостановку работ, по доступным каналам связи или лично сообщает о наличии угроз и отказе приостановить работу руководителю структурного подразделения, в котором проводятся работы, а также в отдел технологической безопасности филиала;
* с целью дублирования информации о нарушениях работник обязан по прибытии на рабочее место сообщить о выявленных нарушениях и приостановке/отказе в приостановке работ своему непосредственному руководителю.
  1. При получении информации о нарушениях, требующих приостановки работ, руководитель подразделения, на объекте которого проводятся работы, обязан:
* совместно с руководителем работ, а при его отсутствии с работником, ответственным за проведение работ (производителем/ответственным исполнителем работ), оценить основания и риски приостановки работ и на основании этого принять решение о приостановке или продолжении работ;
* в случае принятия решения о приостановке работ, отдать распоряжение о немедленной приостановке работ руководителю работ, а при его отсутствии производителю работ/ответственному исполнителю работ и проконтролировать исполнение распоряжения;
* изъять наряд-допуск на время приостановки работ;
* проинформировать руководителя работ и специалистов отдела технологической безопасности о приостановке работ, довести до руководителя работ условия, при которых работы могут быть возобновлены;
* в случае принятия решения о продолжении работ потребовать от руководителя работ, а при его отсутствии от производителя работ/ ответственного исполнителя работ проведения мероприятий по исключению рисков, возникших вследствие нарушений требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и повышению безопасности исполнителей работ, а также обеспечить контроль их выполнения;
* проконтролировать полноту выполнения и достижение целей мероприятий по исключению рисков перед возобновлением работ после их приостановки, дать разрешение на продолжение приостановленных работ.
  1. При получении информации о нарушениях, требующих приостановки работ, специалисты отдела технологической безопасности обязаны прибыть на место проведения работ, по факту выявленных нарушений составить акт проверки по форме, предусмотренной приложением №4 к Методике, направить акт проверки с сопроводительным письмом на имя руководителя подрядной организации. Информацию о выявленных нарушениях (акт проверки и письмо в подрядную организацию) передать юрисконсульту филиала для подготовки претензионного письма в адрес Подрядчика, выявленные нарушения внести в Реестр нарушений требований безопасности при выполнении работ подрядными организациями на объектах ООО «БГК» по форме, предусмотренной приложением №5 к Методике.

# Порядок допуска и производства работ на действующих энергообъектах персоналом филиала Энергоремонт.

* 1. До начала проведения работ руководитель филиала Энергоремонт обязан:
* организовать обучение требованиям охраны труда и правилам безопасного ведения работ, обеспечить наличие у работников филиала необходимых допусков к производству работ, а также обеспечить наличие у работников филиала при себе удостоверений о проверке знаний норм и правил с отметкой о прохождении проверки знаний, а также иных документов, подтверждающих проверку знаний (аттестацию) работников на проведение соответствующих видов работ;
* организовать разработку и утвердить инструкции по охране труда, учитывающие специфику проведения соответствующих работ на территории энергообъекта, обеспечить ознакомление с ними персонала, выполняющего работы;
* в случаях, определенных требованиями нормативных актов по охране труда, разработать и согласовать с филиалом, на котором планируется проведение работ, технологическую документацию (проекты или планы производства работ, технологические карты и т.д.), устанавливающую порядок и последовательность выполнения работ, необходимые приспособления и инструмент, а также меры безопасности в процессе производства работ в соответствии с Методикой «Порядок разработки и согласования проектов производства работ, разрабатываемых подрядными организациями для обеспечения безопасного производства работ на объектах ООО «БГК» (МТ-545, актуальная версия);
* организовать разработку и направить в филиал, на котором планируется проведение работ перечня вредных и опасных факторов, возникающих в результате производства работ;
* направить в филиал, на объектах которого планируется проведение работ, сопроводительное письмо о предоставлении персоналу Энергоремонт прав и обязанностей при выполнении работ (требования к содержанию письма те же, что и требования установленные подрядным организациям в п.п. 6.6., 6.7. настоящей Методики).
  1. По прибытии на энергетические объекты персонал филилала Энергоремонт должен пройти вводный и первичный инструктажи. Порядок проведения вводного и первичного инструктажей должен соответствовать «Порядку проведения работы с персоналом в ООО «БГК» (МТ-526, актуальная версия).
  2. При проведении вводного инструктажа персонал филиала Энергоремонт должен быть ознакомлен с опасными и вредными производственные факторами, характерными для производства электрической и тепловой энергии, источниками опасности, присутствующими на территории энергообъекта, но не связанными с характером выполняемых работ.
  3. При проведении первичного инструктажа персонал филиала Энергоремонт должен быть ознакомлен со следующими дополнительными сведениями:
* информацией о существующих опасностях и рисках с учетом специфики структурного подразделения;
* порядком пропускного и внутриобъектового режима;
* положениями по безопасности, относящимися к нахождению и перемещению по территории энергообъекта, безопасными маршрутами передвижения к рабочим местам;
* порядком допуска к работам с учетом местных условий;
* порядком сообщения о происшествиях;
* порядком совместного использования, имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы);
* месторасположением на территории здравпунктов и аптечек для оказания первой помощи;
* месторасположением на территории аппаратов (устройств) для обеспечения работников горячих цехов и участков газированной соленой водой;
* местами хранения и утилизации работниками средств индивидуальной защиты;
* местами для курения.
  1. В целях контроля за состоянием и наличием необходимых средств индивидуальной защиты на прохождение вводного и первичного инструктажей по охране труда персонал филиала Энергоремонт обязан явиться в комплекте СИЗ, выданном ему работодателем. При отсутствии/недостаточности СИЗ, отсутствии удостоверения о проверке знаний/истечении установленных сроков проверки знаний, а также при выявлении недостаточной квалификации работников инструктажи персоналу филиала «Энергоремонт» не проводятся до устранения нарушений, информация о выявленных нарушениях должна направляться корпоративным письмом на имя директора филиала Энергоремонт.
  2. Инструктажи должны быть оформлены записями в журналах регистрации вводного и первичного инструктажа с подписями работников, проводивших и прошедших инструктажи.
  3. Выполнение работ допускается только при наличии наряда-допуска или распоряжения, оформленных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда. Не допускается самовольное проведение работ, а также расширение рабочих мест и объема задания, определенных нарядом-допуском или распоряжением.
  4. При выполнении работ на одном и том же оборудовании или сооружении цеха (участка) персоналом филиалал Энергоремонт одновременно с подрядными организациями руководитель структурного подразделения филиала совместно с руководством подрядных организаций и филиала Энергоремонт обязан разработать график совмещенных работ и общие мероприятия по охране труда, которые должны быть утверждены главным инженером филиала, в котором проводятся работы.
  5. Допуск и производство работ персоналом филиала Энергоремонт осуществляются в соответствии с требованиями установленными государственными нормативными требованиями и нормативно-техническими документами, регулирующими деятельность в сфере энергетики.
  6. В случае необходимости подключения оборудования к электрической сети, запрещается самовольное подключение персоналом филиала Энергоремонт, подключение к электрической сети и отсоединение его от сети должен выполнять электротехнический персонал филиала, имеющий группу III, эксплуатирующий эту электрическую сеть. Подключение оборудования к иным видам энергоносителей (кислород, газ, вода, пар, сжатый воздух и др.) должно выполняться в соответствии с порядком, принятым в филиале, на территории которого проводятся работы.
  7. Контроль за организацией безопасного выполнения работ персонала филиала Энергоремонт должен осуществляться в соответствии с «Положением об организации контроля состояния охраны труда в ООО «БГК» (МТ-563, актуальная версия).
  8. Руководитель филиала, в котором будут проводиться работы, является ответственным за меры по безопасному выполнению работ, обеспечивающие защиту работников от вредных и опасных факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ и допуск к работам.

Руководитель филиала Энергоремонт является ответственным за меры по безопасному выполнению работ, обеспечивающие защиту работников от вредных и опасных факторов, возникающих при производстве работ, соблюдение подчиненным персоналом требований Правил, инструкций по охране труда, внутренних нормативных документов ООО «БГК» и квалификацию персонала.

# Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей методики

* 1. Ответственность за несоблюдение требований настоящей Методики несут все работники в зависимости от установленных ролей, компетенции и должностных обязанностей.
  2. Ответственность к нарушителям настоящей Методики применяется по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «БГК».

# Нормативные ссылки

11.1. Внешние нормативные документы

| № п/п | Номер и Дата документа | Наименование документа |
| --- | --- | --- |
| 1 | № 197-ФЗ от 30.12.2001 | Трудовой кодекс Российской Федерации |
| 2 | № 656н от 22.09.2021 | Примерный [перечень](#P32) мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица). |
| 3 | № 903н от 15.12.2020 | Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. |
| 4 | № 833н от 27.11.2020 | [Правила](#Par29) по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. |
| 5 | № 883н от 11.12.2020 | Правила по охране труда в строительстве, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. |
| 6 | РД 34.03.201-97 от 03.04.1997 | Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей, утвержденные Минэнерго России. |
| 7 | № 80 от 23.07.2001 | СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть I. Введены постановлением Госстроя России. |
| 8 | № 123 от 17.09.2002 | СНиП 12-04-02 Безопасность труда в строительстве. Часть II. Введены постановлением Госстроя России. |
| 9 | № 1479 от 16.09.2020 | Правила противопожарного режима в Российской Федерации¸ утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации. |
| 10 | РД 34.03.284-96 от 25.04.1996 | Инструкция по организации и производству работ повышенной опасности, утвержденная ОАО РАО «ЕЭС России». |
| 11 | РД 153-34.0 -20.608-2003 от 22.01.2003 | Методические указания. Проект производства работ для ремонта энергетического оборудования электростанций. Требования к составу, содержанию и оформлению. |

\*- при использовании настоящей Методики следует руководствоваться действующими редакциями нормативно-правовых актов и нормативно-технических документов

11.2. Внутренние нормативные и организационно-распорядительные документы

| № п/п | Номер ВНД или Номер ОРД,  Дата ОРД | Наименование документа |
| --- | --- | --- |
| 1 | РП-506 | Регламент процесса «Организация договорной работы» |
|  | МТ-526 | Порядок проведения работы с персоналом в ООО «БГК» |
| 2 | МТ-545 | Методика «Порядок разработки и согласования проектов производства работ, разрабатываемых подрядными организациями для обеспечения безопасного производства работ на объектах ООО «БГК» |
| 3 | МТ-563 | Положение об организации контроля состояния охраны труда в ООО «БГК» |
| 4 | ИН-527 | Инструкция «Порядок и контроль проведения видеофиксации производственных процессов в филиалах ООО «БГК» |

\*- при использовании настоящей Методики следует руководствоваться действующими редакциями внутренней нормативной документации

# Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Версия** | **Дата** | **Должность Ответственного за разработку ВНД** | **ФИО Ответственного за разработку ВНД** |
| 1 | 21.10.2019 | Управление технологической безопасности / Начальник управления | Амирханов Р.М. |
| 2 | 07.06.2021 | Управление технологической безопасности/Начальник управления | Калякин А.А. |
| 3 | 08.02.2022 | Управление технологической безопасности/Начальник управления | Калякин А.А. |
| 4 | 13.07.2022 | Управление технологической безопасности/Начальник управления | Калякин А.А. |
| 5 | 16.08.2023 | Управление технологической безопасности/Начальник управления | Калякин А.А. |
| 6 | 19.04.2024 | Управление технологической безопасности/Начальник управления | Калякин А.А. |

# Приложения

**13.1. Приложение № 1. Форма акта-допуска для производства работ на территории организации и указания по его заполнению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждаю |  | Утверждаю |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, Ф.И.О.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

Акт-допуск

для производства работ  
на территории организации (подразделения)

Гор. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(действующего предприятия или строящегося объекта)*

1. Мы, нижеподписавшиеся:

представитель заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О., должность)*

представитель генерального подрядчика (субподрядчика)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О., должность)*

составили настоящий акт о следующем:

Заказчик предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование осей, отметок и номер чертежа)*

для производства на нем (ней)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование работ)*

под руководством технического персонала –ответственного представителя генерального подрядчика/субподрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

на срок: начало «\_\_» 20\_\_ г., окончание «\_\_» 20\_\_ г.

1. До начала работ необходимо выполнить мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель, Ф.И.О. | Подпись исполнителя |
|  |  |  |  |

1. По завершении производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель, Ф.И.О. | Подпись исполнителя |
|  |  |  |  |

Представитель заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Представитель генподрядчика(субподрядчика)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Руководитель структурного подразделения, на территории которого проводятся работы /эксплуатирующий объекты вблизи места производства работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Виза специалиста по охране труда структурного подразделения филиала, на территории которого проводятся работы повышенной опасности (в части достаточности принятых мер безопасности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись, дата)*

Примечание. При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.

Указания по оформлению Акта-допуска

1. Актом-допуском должны быть определены:

* место производства работ;
* наименование работ;
* срок, на который выдан акт-допуск;
* наличие опасных и вредных факторов;
* необходимость выдачи наряда-допуска на проведение работ повышенной опасности;
* мероприятия, обеспечивающие безопасность персонала СМО при производстве работ, и ответственность сторон за выполнение этих мероприятий;
* места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения, выделенного для СМО участка от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;
* места вблизи от не огражденных перепадов по высоте (1,8 м и более);
* места, где возможно превышение предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны;
* участки территории вблизи строящегося здания (сооружения);
* участки территории вблизи дымовых труб;
* этажи (ярусы) зданий и сооружений в одной захватке, над которыми происходит монтаж (демонтаж) конструкций или оборудования;
* зоны перемещения машин, оборудования или их частей, рабочих органов;
* места, над которыми происходит перемещение грузов кранами;
* определение порядка допуска работников СМО на территории орга­низации;
* проведение необходимых подготовительных мероприятий на выде­ленной территории;
* границы и типы ограждений места работ СМО;
* места входа (выхода), въезда (выезда) в зону работ;
* места совмещенных работ;
* места, где в зоне работ находится действующее оборудование, проходят коммуникации, технологические трубопроводы, железная дорога и т.д.;
* при проведении земляных работ в охранной зоне инженерных коммуникаций - расположение и глубину их залегания;
* места, а также порядок подключения инструментов и оборудования персонала СМО к коммуникациям предприятия;
* места складирования материалов, установки вагончиков, курения и т.д., места, где в зоне работ имеются опасные и вредные факторы;
* порядок допуска к работам с учетом местных условий, порядок информирования персонала энергообъекта о начале и окончании работ;
* порядок поддержания непрерывной связи и координации работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории филиала, порядок сообщения о происшествиях персоналу энергообъекта;
* иные мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ;
* наличие отдельных приложений к акту-допуску (график совмещенных работ, письменное разрешение владельца подземных коммуникаций план/схема размещения подземных коммуникаций т.д.).

1. Места временного или постоянного нахождения работников (должны располагаться за пределами опасных зон).
2. Выделенные участки должны быть конкретно указаны на схеме (чертеже), а также конкретно определены места установки и вид ограждения.
3. Границы зон, постоянно действующих опасных производственных факторов (действующие электроустановки, перепады по высоте более 1,8 м и т.д.) должны быть ограждены защитным ограждением. Границы зон потенциально опасных производственных факторов должны быть ограждены сигнальными ограждениями и обозначены знаками безопасности. В акте-допуске должны быть четко обозначены размеры указанных опасных зон.

**13.2. Приложение № 2. Форма журнала регистрации актов-допусков**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер акта-допуска | Фамилия, инициалы лица,  выдавшего акт-допуск | Фамилия, инициалы ответственного руководителя работ | Место производства работ | Дата начала работ по акту-допуску | Дата окончания работ по акту-допуску | Результаты контроля места производства работ после окончания работ |
|  |  |  |  |  |  |  |

**13.3. Приложение № 3. Форма письма на допуск персонала подрядной организации на объекты ООО «БГК»**

Директору/Главному инженеру\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование филиала)

О допуске на объекты персонала ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(Наименование организации)

Прошу Вас разрешить производство работ по ремонту (техническому обслуживанию, монтажу и т.п.) оборудования в соответствии с Договором № ХХХХХ-ХХХХ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. (или иным письменным соглашением) между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ООО «БГК» и ООО «ХХХХХХ» на объектах\_\_\_\_\_\_ ООО «БГК» в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. согласно списку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Профессия  (должность) | Права | Квалификационный разряд, группа по электробезопасности (для электротехнического и электротехнологического персонала), группа по безопасности работ на высоте (при выполнении работ на высоте), группа по безопасности работ в ограниченных и замкнутых пространствах (при выполнении работ в ОЗП) |
|  |  | Мастер, инженер, прораб, электро­монтёр, монтажник, стропальщик, машинист крана, машинист подъёмника (вышки) и т.п. | Лицо, имеющее право подписи акта- допуска, выдающий наряд, руководитель работ, производитель работ/ответственный исполнитель, член бригады, ответственный за безопасное производство работ краном, ответственный за безопасное производство работ на высоте и т.д. |  |

Перечисленный персонал прошел проверку знаний правил, инструкций, нормативно-технических документов по охране труда, пожарной безопасности и аттестацию по промышленной безопасности и его квалификация соответствует выполняемой работе.

Письмо должно быть подписано ответственным лицом организации, дополнительно указывается контактный телефон исполнителя.

\* - для выполнения работ в электроустановках письмо направляется на имя директора филиала, в иных случаях – на имя технического руководителя филиала.

**13.4. Приложение №4. Форма акта проверки, составляемого по результатам выявленных нарушений**

Акт проверки соблюдения требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(дата) (наименование филиала/структурного подразделения)*

Специалистом по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование филиала, Ф.И.О. должность)*

составлен настоящий акт о том, что « » 20\_\_\_г. с ч. мин. до \_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_мин. на объекте«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование филиала/структурного подразделения)*

проведена проверка выполнения требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование организации)*

в присутствии представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, должность, Ф.И.О.).*

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание нарушения | Ссылка на нормативный документ, содержащий требования безопасности | Мероприятия (устранить нарушение/ приостановить работы/ отстранить от работы) с указанием срока выполнения предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложения:

*(копии документов, результаты анализов, запись о проведенной фиксации нарушений способом фотографирования на фотоаппарат, сотовый телефон и иные технические устройства)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Акт составил: |  |  |
| Специалист по охране труда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| С актом согласен и один экземпляр акта получил | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.) |

Особое мнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется при несогласии с нарушениями)

**13.5. Приложение № 5. Форма реестра нарушений требований безопасности при выполнении работ подрядными организациями на объектах ООО «БГК»**

| № п/п | Дата нарушения | Краткое содержание нарушения  с указанием виновных лиц  и значимости нарушений  *(отдельно должны быть выделены нарушения, создающие риск травмирования персонала)* | Наименование подрядной организации | Принятые меры *(отстранение бригады*  *от работы, проведение внепланового инструктажа, выдача нового наряда и т.д.)* | Реквизиты письма, направленного руководству подрядной организации  *(дата, исходящий номер)* | Сведения  о претензиях, выставленных подрядным организациям  *(дата и исходящий номер, сумма штрафа*  *в тыс. руб.)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Требования настоящего пункта относятся исключительно к подрядным организациям и приводятся здесь в качестве информации для руководителей и специалистов филиалов ООО «БГК» - потенциальных Заказчиков. Организация работ силами Заказчика осуществляется согласно отраслевым нормативным требованиям. [↑](#footnote-ref-1)
2. При выдаче и оформлении нарядов-допусков на огневые работы необходимо учитывать дополнительные требования, установленные локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ООО «БГК» [↑](#footnote-ref-2)